



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ โทร. ๐-๓๕๖๑-๐๓๓๕

ที่ อท ๗๖๑๐๑/๖๕๓

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

เรื่องเดิม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐและการรับรองภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)


ข้อเท็จจริง

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการโครงการตามแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ไปแล้วในบางโครงการ จึงขอรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อระเบียบ กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
๕. การประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
๖. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)
๗. ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๙๙
๘. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
๙. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นางสาวรัฐิกา ตันติบุตร)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.บางระกำ

- งาม -



(นางสาวรุติกา ตันติบวร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาราชการ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นรองปลัด อบต.บางระกำ

- งาม -



(นางสาววิราศิณี พรหมลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ความเห็นปลัด อบต.บางระกำ

- งาม -



(นางสาววิราศิณี พรหมลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ทราบ



(นายทรงชนะ ปานโสภณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ และอุปสรรค	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน การวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูลของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการในช่วง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ
๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - ประเภทสายงานผู้บริหาร ๑ ราย - ประเภทวิชาการ ๑ ราย - ประเภททั่วไป - ประเภทพนักงานจ้าง ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เสร็จสิ้น	ยังขาดบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ และอุปสรรค	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน
๓.การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๑. การบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดย บรรจุและแต่งตั้ง ตามลำดับในบัญชีผู้ สอบแข่งขันได้	- ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง - ดำเนินการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ จากกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เสร็จสิ้น	ยังขาดบุคลากร มาดําลง ตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจาก หมดบัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งที่ ร้องขอ	ไม่ใช้งบฯ
๔.ด้านการพัฒนา	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และแผนพัฒนารายบุคลากร และการ ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับ ความจำเป็น	- การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทันประกาศใช้แผนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ
	๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในอาชีพ - เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีจำนวนพนักงานส่วน ตำบล เข้าอบรมทั้งสิ้น ๖ ราย ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เสร็จสิ้น	ไม่มี	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผลการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะและ อุปสรรค	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน
	๔. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ส่วน ได้แก่ ผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด และการประเมินสมรรถนะของบุคลากร โดยประเมินปีละ ๒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการ และแรงจูงใจ	๑. การวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแผนการพัฒนาบุคลากรให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ - ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด - จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะและอุปสรรค	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
		<p>- ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เลื่อนเงินเดือนครูให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p> <p>- เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>			
๘. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมาย	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ๑๖๓๖ บ.บางระกำ</p> <p>ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ระยะเวลาการดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด ออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการ อบรม (ราย)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	๒	-	-	-	-	๓
๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	๒	-	-	-	๒
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑	๑		-	-	-	๒

วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลายๆด้านผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำได้มีการดำเนินการให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม ตามเจตจำนงและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ พร้อมกันนั้นหลังจากเข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ บุคลากรจะต้องทำรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรู้และความเข้าใจจากการเข้าอบรมในแต่ละครั้ง มีการส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่บุคลากรเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์ และระบบ LHR มาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำช่วยให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ผลจากการบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ถือว่าประสบความสำเร็จอยู่ในระดับน่าพึงพอใจ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำให้การสนับสนุนกับบุคลากรให้มีการพัฒนาความรู้ ให้เป็นปัจจุบันถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและพร้อมที่จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเป็นที่น่าประทับใจ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันได้ของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างยังไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ เนื่องจากไม่มีผู้มาบรรจุได้ตามที่ต้องการ
๒. พนักงานส่วนตำบลไม่เพียงพอต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ
๓. ปัญหาด้านงบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ไม่สามารถเปิดกรอพนักงานจ้างตามภารกิจได้ เพื่อมารองรับภารกิจของหน่วยงานได้ทันเวลา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

-ไม่มี-