

คู่มือการปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด



จัดทำโดย สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ในฐานะส่วนราชการที่มีภารกิจหลักด้านการส่งเสริม และ พัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องตามแผนงานการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กำหนดทิศทางที่ชัดเจน ในการทำงานให้มีศักยภาพให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่ องค์การและผู้รับบริการ คาดหวัง มีความรับผิดชอบต่อตนเองนับเป็นคุณสมบัติสำคัญข้อหนึ่งของนักพัฒนา ชุมชน การสร้างสรรค์งานวิชาการ ต้องคำนึงถึงผลดี ผลเสียที่จะตามมา นักพัฒนาชุมชน ต้องมีจิตสำนึกต่อ ส่วนรวม และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ มุ่งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนในสังคม โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าวองค์การบริหารส่วน ตำบลบางระกำ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบี้อย่างชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการขอรับการ สนับสนุนเงินเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการขอรับการสนับสนุนเงินเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ถึงสิทธิพึงได้รับ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจน เป็นเกณฑ์การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า    |
|---|---------|
| ประการการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ  | ๑       |
| คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ           | ๒       |
| ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                  | ๓       |
| คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพพิการ                | ๔       |
| ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ                    | ๕       |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน  | ๖       |
| ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ ฯ  | ๗       |
| การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ                     | ๘       |
| การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ                      | ๙       |
| ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ   | ๑๐      |
| การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ   | ๑๑      |
| เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์   | ๑๒      |
| เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด                                  | ๑๓      |
| ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | ๑๔      |
| การคำนวณรายได้สมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย                          | ๑๕      |
| การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ   | ๑๖      |
| ผู้รับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย                               | ๑๗      |
| การประการรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน                                | ๑๘      |
| การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล                                     | ๑๙ - ๒๐ |
| การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด                           | ๒๑      |

วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ พฤศจิกายน  
ของทุกปี

เป็นวันรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพฯ

### \* ผู้สูงอายุ \*

#### ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง (ตามทะเบียนบ้าน )
- (๓) เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ใน ปีถัดไป ( ปัจจุบัน อายุ ๕๙ปีบริบูรณ์และต้องเกิดก่อน ๒ กันยายน )
- (๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญ พิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ใน สถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือ ผลประโยชน์ ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ :** กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาใน พื้นที่ตำบลบางระกำ จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ บางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง อีกครั้งหนึ่งภายใน ๑ มกราคม - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ต่อเนื่อง

## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

### ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

#### “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดง ชื่อ และเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีผู้  
ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

**หมายเหตุ:** ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบ อำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับ  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อกับ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง  
จังหวัดอ่างทอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

“ ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และยื่นเอกสารประกอบ

ได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ”

หรือ โทร. ๐-๓๕๖๑-๐๓๓๕

## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

### ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม คุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ ของรัฐ

**หมายเหตุ:** กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ ตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง อีกครั้งหนึ่ง ณ ตั้งแต่วันที่ย้ายเข้า เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง



## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

### ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

#### “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ”

- ☺ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม คุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ☺ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- ☺ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดง ชื่อ และเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

**หมายเหตุ :** กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

“ ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ และยื่นเอกสารประกอบ

ได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐-๓๕๖๑-๐๓๓๕ ”



ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ฯ มาตรวจสอบรายชื่อ

ตามประกาศ

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

😊😊 การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ 😊😊

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุที่มาขึ้น ทะเบียนไว้แล้ว

เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ปีถัดไป

โดยจะจ่าย เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร

ตามที่ ผู้สูงอายุได้แจ้งความประสงค์ไว้

กรณีคนพิการ อบต.บางระกำ จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้พิการ

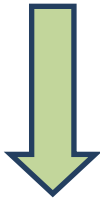
ในเดือนถัดไป หลังจากเดือนที่ได้มาขึ้นทะเบียน

กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ฯ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนทุกเดือน

( กำหนดการตามการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง )

## ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้ประสงค์รับเงินเบี้ยยังชีพฯ  
ผ่าน ธนาคาร



โอนเข้าบัญชีธนาคาร  
ในนาม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ  
หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประสงค์รับเงินเบี้ยยังชีพ  
เป็นเงินสด



อบต.บางระกำ จะกำหนดการจ่ายเบี้ยยังชีพ ฯ ไว้ที่ ศาลาอเนกประสงค์ ของแต่ละหมู่บ้าน โดยจะมีการประชาสัมพันธ์ ให้กับ ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ได้ทราบล่วงหน้า



รับเงินสดในนามผู้สูงอายุ , คนพิการ  
หรือผู้รับมอบอำนาจ

## การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพ แบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปัจจุบัน ( ปี๒๕๖๔) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือเป็น ชั้น ขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่มตั้งแต่อายุ ๖๐ ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณ มิใช่ปีปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี

### ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับผู้สูงอายุ ( แบบขั้นบันได )

| ชั้น      | ช่วงอายุ    | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------|-------------|-----------------|
| ชั้นที่ ๑ | ๖๐ – ๖๙ ปี  | ๖๐๐.-           |
| ชั้นที่ ๒ | ๗๐ – ๗๙ ปี  | ๗๐๐.-           |
| ชั้นที่ ๓ | ๘๐ – ๘๙ ปี  | ๘๐๐.-           |
| ชั้นที่ ๔ | ๙๐ ปีขึ้นไป | ๑,๐๐๐.-         |



## การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ

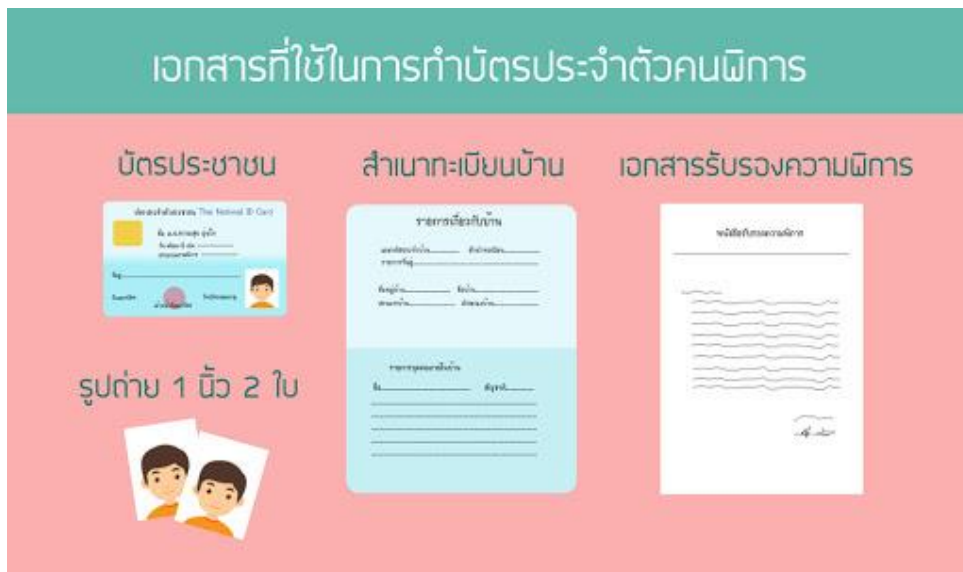
๑. ตาย
๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต อบต.บางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
๓. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๔. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ

### หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
๒. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินสด ต้องมารับเงินให้ตรงตามวัน เวลา ที่กำหนด
๓. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก อบต.บางระกำ ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ อบต.บางระกำ ได้รับทราบ
๔. ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ ต้องรายงานตัวแสดงตน หรือรับรองการมีชีวิตอยู่ต่อ อบต.บางระกำ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ตุลาคม ของทุกปีหรือ อบต.บางระกำ กำหนด
๕. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับ เงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้ อบต.บางระกำ ได้รับทราบ ( พร้อมสำเนา ใบมรณบัตร ) ภายใน ๗ วัน

## ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสาร รับรองความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง ( หลังศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๑ ) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้ **กรณีที่ไม่สามารถเดินทางไปทำได้ให้ฝากเรื่องที่ อบต.**
  - ๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
  - ๒.๒ รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
  - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๕ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำ บัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ มาด้วย



## การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง (หลังศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสาร รับรองความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง ( หลังศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๑ ) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
  - ๒.๒ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
  - ๒.๓ รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
  - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๖ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำ บัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔ – ๒.๕ มาด้วย

\*\* หมายเหตุ กรณีที่ผู้พิการไม่สามารถเดินทางไปดำเนินการ สามารถประสานงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำดำเนินการชั้นตอนนี้ได้

## การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง (หลังศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๑) โดยใช้ เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิมใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

### ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมี ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรค เอดส์จริง
๒. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ
๓. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.บางระกำ โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่น ดังนี้
  - ๓.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
  - ๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
  - ๓.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
๔. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
๕. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้ง ผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
๖. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ( เพื่อรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เท่านั้น
๗. กรณีผู้ป่วยเอดส์ ที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแล หรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิต ต้อง แจ้งให้งานพัฒนาชุมชน

**ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ / AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์**

## เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับผู้ปกครองที่ดูแลเด็กแรกเกิดจนอายุครบ ๖ ปี และอยู่ในครอบครัวที่มีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อคน ต่อปี หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เด็กที่รับสิทธิในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ( เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ) ยังคงรับสิทธิอย่างต่อเนื่องจนถึงอายุครบ ๖ ปี
๒. เด็กที่เกิดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ **ที่ไม่มีคุณสมบัติ** ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๑ **แต่มีคุณสมบัติ** ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสิทธิได้รับเงินนับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จนอายุครบ ๖ ปี
๓. เด็กที่เกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้รับสิทธิจนอายุครบ ๖ ปี

## คุณสมบัติของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ฯ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจนถึงอายุครบ ๖ ปี
๓. ต้องไม่เป็น ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตร จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
๔. ต้องอาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรืออยู่กับบิดามารดาที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรืออยู่กับมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยไม่ปรากฏบิดา หรืออยู่กับบิดาที่ขอด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยไม่ปรากฏมารดา

## ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อเลี้ยงดูอย่างบุตร

๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

๔. อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย คือ รายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อคน ต่อปี ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีดังนี้

๔.๑ บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กและผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน บิดาและมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ โดยในการยื่นลงทะเบียนไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน ( ดร.๐๒ )

๔.๒ กรณีมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ปรากฏบิดา ( แม่เลี้ยงเดี่ยว ) และมารดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน ( ดร.๐๒ )

๔.๓ กรณีบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และไม่ปรากฏมารดา ( พ่อเลี้ยงเดี่ยว ) และบิดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน ( ดร.๐๒ )

๔.๔ บิดามารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเลี้ยงดูเด็ก และไม่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน หรือฝ่ายหนึ่งฝ่าย

ใดเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐฝ่ายเดียว บิดาหรือมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ แต่ต้องมีผู้รับรองว่าบิดาหรือมารดาผู้ยื่นลงทะเบียนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย มีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อคน ต่อปี ( ดร.๐๒ )

๔.๕ ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนต้องมีผู้รับรองจำนวน ๒ คน โดยไม่ต้องพิจารณาว่าผู้ปกครองที่ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนจะเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่ แต่ทั้งนี้ผู้ปกครองต้องยื่นแบบลงทะเบียนในพื้นที่ของเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

## การคำนวณรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

**ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย** หมายถึง ครัวเรือนเด็กแรกเกิดที่มีรายได้รวมเฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้ให้นับรวมรายได้ในรอบปีของสมาชิกทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้น ที่อาศัยติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในรอบปีที่ผ่านมา

**รายได้** หมายถึง รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน ประกอบด้วย ( คำนิยามโครงการรายได้ และการกระจายรายได้ของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๔๕ )

๑. ค่าจ้างและเงินเดือน เงินรางวัล เงินโบนัส เป็นต้น
๒. กำไรสุทธิจากการประกอบธุรกิจการเกษตรและธุรกิจอื่น ๆ
๓. รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าลิขสิทธิ์ ดอกเบี้ย และเงินปันผล
๔. เงินได้รับการช่วยเหลือ บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนการศึกษา
๕. รายได้ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ มูลค่าของสินค้าและบริการที่ได้รับเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างเงินเดือน มูลค่าของสินค้าหรืออาหารที่ครัวเรือนผลิตและบริโภคเอง ( รวมค่าประเมินค่าเช่าบ้านที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของ ) หรือได้รับมาโดยไม่ต้องซื้อ
๖. รายรับที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ เช่น เงินได้รับจากการประกันภัยหรือประกันชีวิต เงินรางวัล สลากกินแบ่ง และรายรับอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน

$$\text{วิธีการคำนวณรายได้ของครัวเรือน} = \frac{\text{รายได้ของสมาชิกในครัวเรือนของเด็กแรกเกิดรวมกันทั้งหมด}}{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือนเด็กแรกเกิด ( รวมเด็กแรกเกิด)}}$$

**หมายเหตุ :** ไม่นับรวมรายได้ของสมาชิกที่อยู่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ต่อปี และไม่นับรวมลูกจ้างที่เป็นสมาชิกของครัวเรือน



## การลงทะเบียนขอรับสิทธิ

### ๑. สถานที่รับลงทะเบียน

๑.๑ ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีคุณสมบัติ มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

### ๒. เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๒.๑ แบบคำร้องขอลงทะเบียน ( ดร.๐๑ )

๒.๒ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน ( ดร.๐๒ )

๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนมารดา บิดา หรือผู้ปกครอง

๒.๔ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๒.๕ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ( เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์ )

๒.๖ สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด

๒.๗ สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ( ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เฉื้อเรียก ) ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผูกพร้อมเพย์เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน

หน่วยงานรับลงทะเบียน ต้องมีการออกเอกสารการรับลงทะเบียน ( ดร.04 )  
และแจ้งช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้กับผู้มาลงทะเบียน



## ผู้รับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

### ๑. ผู้รับรองคนที่ ๑

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) หรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

### ๒. ผู้รับรองคนที่ ๒

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

## บทบาทหน้าที่ของผู้รับรอง

### บทบาทหน้าที่ผู้รับรองคนที่ ๑

๑. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุน ฯ อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง
๒. เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิ และผู้ปกครองอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

### บทบาทหน้าที่ผู้รับรองคนที่ ๒

๑. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุน ฯ อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง
๒. เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิจริง
๓. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยจริง

## การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ และทำการปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน ทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน

### การคัดค้านสิทธิ

#### ๑. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านประกาศรายชื่อ

- ๑.๑ บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ปกครองเด็กแรกเกิดที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรับสิทธิเงินอุดหนุน
- ๑.๒ ต้องยื่นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ
- ๑.๓ ต้องยื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

#### ๒. ผู้มีอำนาจพิจารณามีผู้คัดค้าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาคำร้องขอคัดค้าน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอคัดค้าน และให้มีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณียกคำร้องคัดค้าน หมายถึง รายชื่อในประกาศยังคงเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล โดยเก็บสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ กรณีคำร้องคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ หมายถึง มีการถอนขึ้น หรือเพิ่มรายชื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ถ้ามีการถอนรายชื่อ ให้แจ้งให้ผู้มีสิทธิทราบพร้อมทั้งเหตุผล
๒. ถ้ามีการเพิ่มรายชื่อ ให้ประกาศรายชื่ออีกครั้ง และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลต่อไป โดยให้เก็บสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ทำการบันทึกข้อมูลของผู้ปกครองที่มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ถูกต้องครบถ้วน อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อการรับรองสิทธิ์ จากบัตรประจำตัวประชาชนมาใช้ได้โดยใช้เครื่องอ่านบัตร Smart Card Reader ดังนี้

๑. บิดา และ มารดามีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ให้ครบถ้วน
๒. กรณีมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และไม่ปรากฏมารดา (แม่เลี้ยงเดี่ยว) บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ให้ครบถ้วน
๓. กรณีบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และไม่ปรากฏมารดา (พ่อเลี้ยงเดี่ยว) บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ให้ครบถ้วน
๔. บิดาและมารดาไม่เป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน หรือฝ่ายหนึ่งฝ่ายเดียว เป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐฝ่ายเดียว บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ให้ครบถ้วน
๕. กรณีผู้ปกครองที่มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ให้ครบถ้วน



๒. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทำการตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลรายบุคคลในระบบ

ฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ก่อนยืนยันให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินการต่อไป

๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลบางระกำ จัดทำสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางระกำ

๔. กรมกิจการเด็กและเยาวชน พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และจัดส่งข้อมูลให้กรมการปกครองและกรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบสถานะรายบุคคลต่อไป

## การสิ้นสุดสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก

การสิ้นสุดสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์
๒. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
๓. ยื่นคำขอสละสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษร
๔. ตรวจพบข้อมูลอันเป็นเท็จ
๕. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้ หมายถึง ไม่อยู่ในคุณสมบัติตามข้อ ๔ ในระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๒

กรณีที่มีการตรวจพบข้อมูลเป็นเท็จหรือขาดคุณสมบัติ ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบางระกำ ระงับสิทธิ์การจ่ายเงิน และตรวจสอบข้อเท็จจริง

\* หากตรวจพบว่าข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้เป็นเท็จ ให้สิ้นสุดสิทธิ์การรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

\* หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้เป็นความจริง องค์กรบริหารส่วนตำบลบางระกำ ยกเลิกการระงับสิทธิ์และจ่ายเงินต่อเนื่องให้ย้อนหลังนับตั้งแต่เดือนที่ระงับสิทธิ์



## การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้จ่ายในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน
๒. กลุ่มเป้าหมาย เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จนมีอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์
๓. กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามบัญชีที่ลงทะเบียนได้แจ้งไว้ในแบบ ดร.๐๑

## การขอเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้รับเงิน

๑. นำหลักฐานในการเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็กอย่างบุตรจริง พร้อมยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๙) แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดได้ (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จัดส่งคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ ให้กับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง เพื่อเตรียมสอบข้อเท็จจริงตามเหตุผลที่แจ้งไว้ในแบบ ดร.๐๙
๓. หากพบว่าเป็นไปตามคำร้อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ปิดประกาศและดำเนินการต่อไป

## ช่องทางการติดต่อสอบถาม

- 😊 องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ โทร. ๐-๓๕๖๑-๐๓๓๕
- 😊 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ - ๖๑๖๑๕๗
- 😊 ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ศดร.)  
เลขที่ ๖๑๘ / ๑ ถนนนิคมมักกะสัน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทร ๐๒-๒๕๕๕๘๕๐ - ๗ ต่อ ๑๒๒ , ๑๒๓ , ๑๔๗ หรือ ๐๒ - ๖๕๑๖๕๓๔ หรือ [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th)