

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ และอุปสรรค	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน การวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูลของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ
๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบเขาแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทสายงานผู้บริหาร - ประเภทวิชาการ - ประเภททั่วไป - ประเภทพนักงานจ้าง 	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังขาดบุคลากรมาต่ำลงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ และอุปสรรค	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน
๓.การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๑. การบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดย บรรจุและแต่งตั้ง ตามลำดับในบัญชีผู้ สอบแข่งขันได้	- ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง - ดำเนินการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ จากกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ
๔.ด้านการพัฒนา	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และแผนพัฒนารายบุคลากร และการ ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับ ความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ
	๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในอาชีพ - เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	เสร็จสิ้น	ไม่มี	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐บาท
	๔. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน สายงานให้อยู่ในระบบงาน E- learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วย ตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและ เฉพาะตำแหน่ง	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะและ อุปสรรค	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน
๕. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ส่วน ได้แก่ ผลการ ปฏิบัติตามตัวชี้วัด และการประเมินสมรรถนะของบุคลากร โดยประเมินปีละ ๒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ
๖. ด้านการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต สวัสดิการ และแรงจูงใจ	๑. การวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลแผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้าง ความ ผูกพันในองค์กร	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ - ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด - จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจกเวียนให้ ทุกคนทราบ - ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อน ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เลื่อนเงินเดือนครูให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและ รายงานการประชุมดังกล่าว - เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ
๘. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมาย	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. บางระกำ	เสร็จสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบฯ

วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลายๆด้านผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำได้มีการดำเนินการให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม ตามเจตจำนงและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ พร้อมกันนั้นหลังจากเข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ บุคลากรจะต้องทำรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรู้และความเข้าใจจากการเข้าอบรมในแต่ละครั้ง มีการส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่บุคลากรเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์ และระบบ LHR มาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำช่วยให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ผลจากการบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ถือว่าประสบความสำเร็จอยู่ในระดับน่าพึงพอใจ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำให้การสนับสนุนกับบุคลากรให้มีการพัฒนาความรู้ ให้เป็นปัจจุบันถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและพร้อมที่จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเป็นที่น่าประทับใจ

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

-ไม่มี-